國立員林崇實高級工業職業學校

重大會議或活動請假單

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 會議或活動名稱 | □ 校務會議 □ 臨時校務會議  □ 校慶園遊會 □ 運動會 □ ＿＿＿＿＿＿ | | | | |
| 會議或活動時間 | 年 月 日 時 分 | | | | |
| 單　　位 |  | | | | |
| 姓　　名 |  | | 代理人 |  | |
| 假　　別 |  | | | | |
| 事　　由 |  | | | | |
| 請假人： | | 單位主管： | | | 校長批示： |
| 代理人： | | 人事室： | | |

說明：

1. 本校重大會議及活動，請同仁務必配合出席，如無法參與，請敘明理由後經單位主管及校長同意後，始可登記。
2. 本請假單經核准後，請將正本送人事室存查，並進入雲端差勤系統完成請假手續。

三、本案業經本校111.08.23行政會議審議通過。