

國立員林崇實高級工業職業學校進修部

111 學年度彰化區完全免試入學報到流程

一、報到日期及時間：111 年 7 月 21 日(星期四)，早上 9:00~11:00。

二、報到地點：本校活動中心一樓

三、攜帶物品：

1. 身分證正本 + 影本正反面各一份 (影本背面請寫上科別+姓名)
2. 國中畢業證書
3. 特殊身分註冊費減免證明

(低收/中低收入戶子女、身障人士子女、身障學生、軍公教遺族、

傷殘榮軍子女、原住民、特殊境遇家庭之子女、經濟弱勢學生、現役軍人子女。

以上符合條件之資格，請攜帶正本及影本各一份，現場查驗繳交)

四、報到流程：

1	繳驗證件：身分證正本 + 影本正反面各一份
2	繳交國中畢業證書
3	特殊身分註冊費減免證明
4	套量服裝尺寸

若有任何不清楚的地方，歡迎來電洽詢：進修部

電話：04-8347106 分機 703

~~~崇實高工誠摯歡迎您~~~

# 國立員林崇實高級工業職業學校進修部 111 學年度新生注意事項

歡迎你(妳)加入崇高人的行列，以下幾件事情請同學務必配合或注意：

一、 完全免試入學已報到學生如要辦理放棄，應於 111 年 7 月 25 日(星期一)下午 2:00 前，依據簡章規定至本校進修部辦理。

二、 新生訓練及新生學業輔導：

時間：111 年 8 月 24 日(星期三)，早上 09:00~12:00，請準時參加。

地點：本校育英樓四樓會議室。

穿著：請穿著原國中制服/運動服，布鞋(請勿穿脫鞋)。

攜帶物品：

(1)身分證影本正反面各一份(影本背面請寫上科別+姓名)

(若報到當天已繳交者，新生訓練則免交)

(2)大頭照 1 吋 4 張(背面請寫上科別+姓名)

(3)大頭照光碟(彰化區免試入學管道入學者免繳)

(4)特殊身分註冊費減免證明(請參閱下方第三條說明)

(5)文具(筆)

三、 申請減免學雜費：

(1)身分具有：低收入/中低收入戶子女、身障人士子女、身障學生、軍公教遺族、傷殘榮軍子女、原住民、特殊境遇家庭之子女、經濟弱勢學生、軍公教遺族、傷殘榮軍子女、現役軍人子女。

以上符合減免學雜費條件之資格(自即日起請至註冊組領表)

(2)繳交證明：請攜帶正本及影本各一份，現場查驗繳交。

(3)注意事項：申請低收入/中低收入戶子女減免學雜費，除鄉鎮公所延誤開立證明外，其餘各項減免學雜費應於 8 月 24 日前至註冊組申請，逾期皆不受理)。

四、 申請助學貸款：請於註冊日前上網填寫貸款申請/撥款通知書，並預約對保的台灣銀行分行及時段，邀同連帶保證人攜帶申貸日前三個月內戶籍謄本、印章、國民身份證、學生證(新生憑錄取通知單)及註冊收費通知單，至預約對保之台銀分行辦妥簽約後，將申請書第二聯、戶籍謄本一份及原註冊通知書送至學務處訓育組。申貸要件：學生本人及法定代理人家庭年收入符合中低收入家庭標準。(年所得合計不超過新台幣 120 萬元整)，貸款網址：<https://sloan.bot.com.tw>。

五、 如有新增事項請注意本校官網公告 <http://www.csvs.chc.edu.tw/>

國立員林崇實高工進修部 1 1 1 學年度  
 新生始業輔導課目時間配當表

日期：8月24日（星期三）

| 時間            | 課目                   | 主持人   | 地點      |
|---------------|----------------------|-------|---------|
| 09：00         | 報到集合                 | 生輔組長  | 育英樓 4 樓 |
| 09：10 至 09：30 | 生活常規介紹               | 生輔組長  | 育英樓 4 樓 |
| 09：30 至 09：40 | 校長時間                 | 吳校長貽誠 | 育英樓 4 樓 |
| 09：40 至 09：50 | 校務章則介紹               | 陳主任映如 | 育英樓 4 樓 |
| 09：50 至 10：05 | 各組工作報告<br>(註冊、教學、學務) | 各組組長  | 育英樓 4 樓 |
| 10：05 至 10：15 | 休息                   |       |         |
| 10：15 至 11：30 | 資料填寫及服裝套量            | 各班導師  | 育英樓 4 樓 |
| 11：30 至 12：00 | 排放路隊                 | 生輔組長  | 人事室前草皮  |
| 12：00 至 12：30 | 放學秩序管控、檢討會議          | 陳主任映如 | 進修部辦公室  |

導師參加名單：

電機一 老師  
 冷凍一 老師  
 室設一 老師

備註：

1. 未輪到及套量完畢之班級在教室，由導師、導生進行班務活動及資料填寫。
2. 始業輔導於中午 12 點放學。
3. 通知員生社套量衣服。