

國立員林崇實高工學習歷程檔案上傳宣導通知單

一、學習歷程系統預定蒐集四大項資料，簡單說明如下：

(一)基本資料：學生檢視更正(由學校上傳)。

(二)修課紀錄：科目名稱、學分數與取得成績(由學校上傳)。

(三)課程學習成果：上課所取得之作品、作業等，**同學上傳**，需經任課教師認證。

(四)多元表現：社團活動、英檢競賽成績、志工時數、取得證照、彈性學習或團體活動時間等，**同學上傳**，無需認證。

二、本學期(108-2)各項日程開始日期、截止日期與上傳件數規定如下：

內容	人員	起訖日	上傳(勾選)件數
課程學習成果	學生上傳並送出認證	109年4月9日(四)至 109年7月12日(日)	上傳最多 15 件
	教師認證	109年4月9日(四)至 109年7月19日(日)	
	學生勾選	109年7月20日(一)至 109年7月31日(五)	每學年勾選 6 件。(母法限制)
多元表現	學生上傳	109年4月9日(四)至 109年7月19日(日)	每學年上傳最多 20 件。
	學生勾選	109年7月20日(一)至 109年7月31日(五)	每學年勾選 10 件。(母法限制)

備註：任課教師得在本表截止日前，自訂該科教師認證時間，並通知學生上傳。

三、課程學習成果及多元表現於每學年下學期分別勾選 6 件及 10 件，上傳到中央資料庫，未來升學時將送至各招生委員會供教授評閱分數使用，**攸關升學**，請學生務必上傳。

111 學年度各招生校系採計內容請參閱 <https://www.techadmi.edu.tw/111new/apply/>。

註冊組 109.6.19