

國立員林崇實高級工業職業學校學生學習評量補充規定

98.01.20 校務會議討論通過

99.06.23 教育部中部辦公室教中(三)第 0990510417 號書函同意備查

103.9.1 校務會議提案訂定

壹、總則

- 一、本要點依高級中等學校學生學習評量辦法第二十七條訂定之。
- 二、本校學生之成績考查，除遵守教育部訂定之高級中等學校學生學習評量辦法外，悉依本補充規定辦理。
- 三、成績考查分學業成績及德行評量。學業成績採百分制評定，德行評量依行為事實綜合評量，不評定分數及等第。

貳、學業成績之考查

- 四、學業成績包含一般科目、實習、體育、音樂、美術及國防通識等科目，悉依職業學校課程綱要辦理。
- 五、成績考查以學期為單位，每一科目學期成績及格即授予學分。學分之計算，以每週授課一小時滿一學期或總授課時數達十八小時為一學分。計算各項（科）目成績及學期成績平均，如有小數時，均四捨五入。
- 六、考查分日常考查佔 40%（若有週考科目，則日常考查佔 32%，週考佔 8%）、期中考試佔 30%、及期末考試佔 30%。

學業成績評量採百分制評定。學業成績評量應按學生身心發展及個別差異，並依學科活動之性質，兼顧認知、技能及情意等教學目標，採多元評量方式，並於日常及定期為之；其各科目日常及定期學業成績評量之

占分比率，由學校定之。前項多元評量，得採筆試、作業、口試、表演、實作、實驗、見習、參觀、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、自我評量、同儕互評或檔案評量等方式辦理。

七、日常考查應參照學生身心發展與個別差異，並依學科及活動之性質酌用多元評量方式辦理，得採筆試、作業、口試、表演、實作、實驗、見習、參觀、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、自我評量、同儕互評或檔案評量等方式辦理。

八、期中考試，得視其每週教學時(節)數之多寡，每學期舉行一至二次。

九、期末考試，於每學期終了時每一科目就全學期所授之教材考試之。

十、每一科目日常考查成績之計算，以在一學期內日常考查各項分數平均之，佔該科學期總分之 40% ，若該科為週考科目，則日常考查佔 32% ，週考佔 8% 。

十一、每一科日期中考試成績之計算，以在一學期內期中考試分數平均之，佔該科學期總分之 30% 。

十二、每一科目之日常考查、期中考試與期末考試三項成績，合計為學期成績。

十三、學期學業平均成績之計算，為各科目學期成績乘以各該科學分數所得之總和，再以所修習之總學分數除之。畢業成績之計算(含重補修)，為各科目學期成績乘以各該科目教學學分數所得之總和，再除以修習學分數

總和。

十四、專業實習科目成績之考查，分下列各款辦理：

(一)實習技能：包含工作方法、成品或實驗結果或技能測驗及實習報告、
佔全學期成績 60% 。

(二)職業道德：包含工作勤惰、設備保養及服務態度、安全觀念，佔全學
期成績 30% 。

(三)相關知識：包含日常考查、期中考試及期末考試，佔全學期成績 10。

十五、體育科目成績之考查，分下列各款辦理：

(一)運動技能。

(二)運動精神及學習態度。

(三)體育常識。

(四)專項運動訓練科目成績之考查，分下列各款辦理：(成績需單獨列示)

1.運動技能：包含專項運動技能、體能，佔全學期成績 70% 。

2.運動精神：包含學生平時之運動精神、練習態度，佔全學期成績 30% 。

十六、運動技能成績之考查，以定期或不定期評量方式，並依下列規定辦理：

(一)評量之項目，應參照部頒各類科[課程綱要]所編訂之教材內容實施。

(二)評量之給分標準，參考部編[高中職運動技能測驗手冊]研訂。

- 十七、運動精神及學習態度成績之考查，以八十分為基本分數，再就學生出席體育課、課外運動、運動比賽及體育表演等之紀錄及學習態度、努力情形、紀律行為、服務精神等之表現增減其分數。
- 十八、體育常識成績之考查，於每學期終了時評量一次。
- 十九、對於身心障礙而不適隨班上課之學生，學校應依規定編組體育特別班或依課程標準另行設計活動，其成績之考查標準，另訂之。
- 二十、選修科目不及格，可不重修該科目，得另修習其它科目代替之。
- 廿一、學生於定期考查時，因公、因重病、因直系血親尊親屬喪亡或因嚴重意外事故不能參加全部科目或部分科目之考查，報經學校核准給假者，准予補考。補考成績不及格，以實得分數計算，補考成績及格，依本校考試期間學生請假補考要點辦理。
- 廿二、學生成績有下列情形之一者，得重讀或轉學：
- (一)各年級學生補考後不及格科目學分數(含重補修科目學分)，逾該生修學年總學分數二分之一以上者。
 - (二)不及格科目過多重修有困難者。
- 廿三、學生同一學年以重讀一次為限。
- 廿四、學生同一學年重讀一年，其不及格科目之學分數逾該生修該學年總學分數二分之一以上且重修有困難者，得由學校輔導學生轉學。
- 廿五、學校應於學期末將學生之學期成績通知其家長或監護人，通知中應包

括各項成績外，並記載學生獎懲、出缺席記錄。

參、德行評量之考查

廿六、德行評量項目為日常生活綜合表現與校內外特殊表現、服務學習、獎懲紀錄、出缺席紀錄及具體建議等。目的在考查學生修己善群的美德，其重點為肯定自己、珍惜生命、負責任、重榮譽、勤勉力學、謙恭有禮、樂觀進取、誠實守信等。

廿七、日常生活綜合表現與校內外特殊表現包含：

- (一)閱讀學習
- (二)藝文活動
- (三)課外研習
- (四)運動精神
- (五)鄉土文化學習
- (六)其他參與校內外競賽情形

廿八、服務學習包含：

- (一)班級服務
- (二)社團服務
- (三)工讀服務
- (四)自治幹部
- (五)志工服務

廿九、學生之獎勵與懲罰類別如下：

(一) 獎勵：

1. 嘉獎
2. 小功
3. 大功
4. 其他獎勵

(二) 懲罰：

1. 警告
2. 小過
3. 大過
4. 返校輔導
5. 輔導與安置
6. 其他懲處

三十、銷過之相關規定參照本校輔導學生改過銷過實施要點，獎懲相抵規定：

(一) 三次嘉獎合一次小功；三次警告合一次小過

(二) 三次小功合一次大功；三次小過合一次大過

(三) 嘉獎抵警告，小功抵小過，大功抵大過

卅一、學務處應就考查事項訂定下列規定或實施要點(含標準、表冊)，提訓育委員會審議，陳請校長核定後實施。學生之獎懲、出缺席等各項考查結果，應適時通知學生、導師、家長或監護人，並記錄於相關表冊內。有異常者，應由有關單位(人員)加強輔導。

- (一) 學生出缺勤考查要點。
- (二) 學生獎懲實施要點。
- (三) 輔導學生改過銷過實施要點。
- (四) 學生申訴案件處理規定。
- (五) 學生請假規則
- (六) 其他考查事項。

卅二、重(補)修學生及延修生德行成績之考查，由學務處依修課情形並參酌一般學生之規定，另訂之。

肆、實用技能學程成績考查

卅三、學科學分核計方式：

- (一) 每週上課一節持續一學期(或十八週)以一學分計。
- (二) 活動科目(班會、綜合活動)視同通識課程，夜間上課得採計為畢業學分。

卅四、畢業學分採計原則：

(一) 職場經驗：

- 1、依「教育部主管職業學校學生校外學習成就或教育訓練審查及學分採

計要點」辦理。

2、職場經驗為每週至少工作 8 小時(含)，每學期工作 18 週(含)以上可提出申請；學分之採計應於當學期開學後兩週內提出申請(申請表如附件一)。

3、與所習科別相關之工作，每學期以採計 2 學分為原則，學分採計由審查委員會評定之。

4、職場經驗每學期最多採計 2 學分，三學年最高以 12 學分為限。

(二) 技能檢定證照：

1. 丙級證照每一職種得採計 3 學分；乙級證照每一職種得採計 6 學分。

採計之學分三學年最高以 6 學分為限。

2. 實用技能學程技術證照採計畢業學分對照表，如附件二。

3. 技能檢定證照學分採計，應於取得證照後提出申請(申請表如附件三)，

學分之採計由審查委員會評定之。

(三) 建教合作之學分採計請依「高級中等學校建教合作實施辦法」規定辦理。

(四) 職場經驗與技能檢定證照合計採計，最高以 18 學分為限。

卅五、其他：

(一) 前項之學分採計係用以補足應得畢業學分之用，不得作為抵免修相關科目。

(二) 學生得選修其他學程採計畢業學分，唯不得作為抵免修相關科目。

(三) 以上學科學分核計及學分採計審核，由本校學生校外學習成就或教育訓練審查及學分採計審定委員會審議之。

(四) 學生校外學習成就或教育訓練審查及學分採計審定委員會組織由校長召集並擔任主席、進修學校校務主任、教學組長、註冊組長、各科科主任、各班導師及輔導老師等所組成。

(五) 實用技能班夜間上課者，每週排課以排定 25 節為原則。

(六) 本辦法未盡事宜，悉依其他相關規定辦理。

伍、附則

卅六、本補充規定經學校校務會議通過後實施。